**โครงการ พัฒนาบุคลากร  
โรงเรียนป่าเด็งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2563**

**ชื่อกิจกรรม :** 1 พัฒนาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานบุคลากร นางสาวสุนิสา จันทร์ชัง

2 ศึกษาดูงาน การประชุม อบรม ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางอุ่นเรือน จันทร์ดี

3 สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร นายชวณัฐ แก้วน้ำ

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. :** ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์ สพม.10 :**

ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :**

ข้อที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :**

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**ลักษณะโครงการ** : 🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞏 โครงการใหม่   
**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางอุ่นเรือน จันทร์ดี นายชวณัฐ แก้วน้ำ นางสาวสุนิสา จันทร์ชัง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่ความรู้ความสามารถ และความชำนาญการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนป่าเด็งวิทยาจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลลัพธ์ (Outcomes)** 2.1.1 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน

2.1.2 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ทั้งในและนอกสถานศึกษา  
 2.1.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

**2.2 ผลผลิต (Output)**

2.2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ ดีแก่ครูในโรงเรียน

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.2 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง  
 3.1.3 มีแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรรายบุคคล

3.1.4 ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน รวม จำนวน 10 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

เกิดประสิทธิผล  
 3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่  
 3.2.3 ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรได้อย่างมี

3.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ใน ระดับ (ดีมาก )

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

การดำเนินโครงการมีกิจกรรมสำคัญดังนี้

**กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานบุคลากร**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมวางแผน  1.2 เสนอโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นางสาวสุนิสา  จันทร์ชัง |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)** ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | - | - |  |  | ธันวาคม 2562 มกราคม 2563 | นางสาวสุนิสา  จันทร์ชัง |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล | - | - | - | - | กันยายน  2563 | นางสาวสุนิสา  จันทร์ชัง |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา | - | - | - | - | กันยายน 2563 | นางสาวสุนิสา  จันทร์ชัง |
| **รวม** | | - | **-** | **7,770** | **7,770** |  |  |

**กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน การประชุม อบรม ของครูและบุคลากรทางการศึกษา**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมวางแผน  1.2 เสนอโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | - | - | - | 85,000 | มีนาคม 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  ติดตามและประเมินผล | - | - | - | - | มีนาคม – เมษายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION) สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | พฤษภาคม 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| **รวม** | | - | **-** | **-** | 85,000 |  |  |

**กิจกรรมที่ 3 สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมวางแผน  1.2 เสนอโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  -ของขวัญครูดีเด่น  - แสดงความยินดีกับสมาชิกใหม่/ย้าย  - เยี่ยมบุคลากร/ญาติบุคลากรที่เจ็บป่วย  - งานศพบิดามารดา ครู ,นักเรียน สมาคมผู้ปกครอง / ศิษย์เก่า  - ขนมเบรก น้ำดื่มประชุมครูประจำเดือน | - | - | - | 8,000 | ตลอด ปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  ติดตามและประเมินผล | - | - | - | - | ตลอด  ปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION) สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | กันยายน2563 | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| **รวม** | | - | **-** | **-** | 8,000 |  |  |

**5**. **งบประมาณ**

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 430,231 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุน 430,231 บาท

**6**. **ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **6.1 เชิงปริมาณ**  6.1.1 ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| 6.1.2 ครูและบุคากรขวัญกำลังใจในการการทำงาน | สอบถาม  สังเกต  ประเมินตามสภาพจริง | - รายงานผลการดำเนินงาน  - แบบสำรวจความพึงพอใจ |
| **6.2 เชิงคุณภาพ**  6.2.1 บุคลากร มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีแนวความคิดที่จะ พัฒนางาน | สังเกต/ตรวจสอบ | - แบบบันทึก |

**7. ระยะเวลาการดำเนินการ**

กันยายน 2562 – กันยายน 2563

**8. สถานที่ดำเนินการ**

- ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานอำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา  
 - โรงเรียนป่าเด็งวิทยา และแหล่งศึกษาดูงานอื่นๆ

**9 หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง**

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

- กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

- งานบุคลากร

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

คณะครู- บุคลากร โรงเรียนป่าเด็งวิทยาได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....................................................ผู้เสนอโครงการ

( นางอุ่นเรือน จันทร์ดี )

ลงชื่อ ......................................................... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางอุ่นเรือน จันทร์ดี )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ...........................................ผู้รับรองโครงการ

( นางปราณี หอมจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายอาวุธ ทัศนา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาบุคลากร** | | | | | |
| **1.กิจกรรม พัฒนาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานบุคลากร** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม (Idea Max) | 6 | รีม | 105 | 630 |
| 2 | กระดาษปกการ์ดสี ขนาด A4 150 แกรม(สีชมพู 2 สีฟ้า 1) | 2 | ห่อ | 140 | 280 |
| 3 | เทปผ้าสี ขนาด 1½ นิ้ว แกนใหญ่ (สีน้ำเงิน 2 สีชมพู 2) | 2 | ม้วน | 36 | 72 |
| 4 | เทปผ้าสี ขนาด 2 นิ้ว แกนใหญ่ (สีเขียว 1 สีชมพู 1 สีน้ำเงิน 1) | 2 | ม้วน | 48 | 96 |
| 5 | กาวแท่ง UHU ขนาด 21 g. | 3 | แท่ง | 60 | 180 |
| 6 | กาวลาเท็กซ์ ขนาด 8 ออนซ์ TOA | 1 | ขวด | 22 | 22 |
| 7 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่ Louis | 2 | ม้วน | 24 | 48 |
| 8 | เหล็กหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 111 TEX (กล่องละ 12 ตัว) | 2 | กล่อง | 20 | 40 |
| 9 | กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย A4 160 แกรม | 1 | ห่อ | 230 | 230 |
| 10 | แฟ้มเก็บผลงาน ขนาด A4 4 ห่วง สอดปก | 50 | เล่ม | 110 | 5,500 |
| 11 | ไส้แฟ้ม ขนาด A4 บรรจุ 20 แผ่น | 10 | ห่อ | 20 | 200 |
| 12 | สันรูดพลาสติกขนาด A4 หนา 3 มม. (สีน้ำเงิน 1 สีชมพู 1) | 4 | โหล | 30 | 120 |
| 13 | สันรูดพลาสติกขนาด A4 หนา 5 มม. (สีน้ำเงิน 1 สีชมพู 1) | 4 | โหล | 48 | 192 |
| 14 | แผ่นพลาสติกใสทำปก A4 (บรรจุ 100 แผ่น) | 1 | ห่อ | 160 | 160 |
| **รวม** | | | | | 7,770 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. กิจกรรม ศึกษาดูงาน การประชุม อบรม ของครูและบุคลากรทางการศึกษา** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าเหมาจ้างรถ | 2 | คัน | 20,000 | 40,000 |
| 2 | ค่าที่พัก | 25 | ห้อง | 800 | 20,000 |
| 3 | ค่าอาหาร | 50 | คน | 480 | 24,000 |
| 4 | ค่าของที่ระลึก | 1 | ชิ้น | 1,000 | 1,000 |
| **รวม** | | | | | 85,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. กิจกรรม สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | สวัสดิการบุคลากร | 1 | ปี | 8000 | 8,000 |
| **รวม** | | | | | 8,000 |