**โครงการ บริหารการเงินและสินทรัพย์  
โรงเรียนป่าเด็งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2563**

**ชื่อกิจกรรม :** 1 บริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน นางอุ่นเรือน จันทร์ดี

2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานการเงินและบุคลากร นางอุ่นเรือน จันทร์ดี

3 กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร (การประชุมผู้บริหาร ส.บ.ม.ท.) นางอุ่นเรือน จันทร์ดี

4 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ นางไพเราะ จันทร์ชัง

5 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นายชวณัฐ แก้วน้ำ

6 ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และต่อทะเบียน นายชวณัฐ แก้วน้ำ

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. :**  
 ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง  
 ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์ สพม.10 :**

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :**

ข้อที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :**

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
**ลักษณะโครงการ :** 🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞏 โครงการใหม่   
**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางอุ่นเรือน จันทร์ดี นางไพเราะ จันทร์ชัง นายชวณัฐ แก้วน้ำ

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการของโรงเรียนป่าเด็งวิทยา ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการได้ประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การบริหารการเงินและสินทรัพย์จึงเป็นปัจจัยสำคัญให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการนั้น

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนป่าเด็งวิทยา เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการบริหารการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนป่าเด็งวิทยา ให้มีการบริหารการเงินและสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานและบริหารการเงินและสินทรัพย์ ของโรงเรียนป่าเด็งวิทยา เป็นแนวทางเดียวกัน กลุ่มบริหารงานอำนวยการจึงจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารโรงเรียน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ผลลัพธ์ (Outcomes)   
 2.1.1 การบริหารงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ 2.1.2 เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน  
 2.1.3 ควบคุมการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุดำเนินไปทันเวลา

2.2 ผลผลิต (Output)

2.2.1 เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามระเบียบ

2.2.2 เพื่อให้โรงเรียนป่าเด็งวิทยา บริหารการเงินและสินทรัพย์ บริหารจัดการยานพาหนะ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน การเงินและพัสดุได้ อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูด 3.1.3 ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน รวม จำนวน 10 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการเงินและสินทรัพย์

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1 โรงเรียนป่าเด็งวิทยามีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ (ดีมาก )

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**การดำเนินโครงการมีกิจกรรมสำคัญดังนี้**

**กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมวางแผน  1.2 เสนอโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| **2. ขั้นดำเนินการ (DO)** | | | | | | | |
|  | 1. ค่าไฟฟ้า |  | 0 |  | 0 | ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 2. ค่าประปา | - | - | - | - | ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 3. ค่าโทรศัพท์ |  | 0 |  | 0 | ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 4. ค่าอินเทอร์เน็ต |  | 0 |  | 0 | ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  นิเทศ กำกับ ติดตาม | - | - | - | - | ตลอดปี  งบประมาณ | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | ตลอดปี  งบประมาณ | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| **รวม** | | - | **0** | **-** | **0** |  |  |

**กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานการเงินและบุคลากร**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมวางแผน  1.2 เสนอโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)** จัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์งานการเงินและบุคลากร | - | - | 7,200 | 7,200 | พฤศจิกายน 2562 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  นิเทศ ติดตามประเมินผล | - | - | - | - | กุมภาพันธ์2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| **รวม** | | - | **-** | 7,200 | 7,200 |  |  |

**กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร (การประชุมผู้บริหาร ส.บ.ม.ท.)**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน และเสนอขออนุมัติโครงการ | - | - | - | - | กันยายน2562 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  1. การประชุมผู้บริหาร ส.บ.ม.ท. | 40,000 | - | - | 40,000 | ตุลาคม 2562-มีนาคม 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  รายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม | - | - | - | - | ตลอดปีงบประมาณ | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปและรายงานผลโครงการ | - | - | - | - | กันยายน 2563 | นางอุ่นเรือน จันทร์ดี |
| **รวม** | | **40,000** | - | **-** | **40,000** |  |  |

**กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** ประชุมวางแผน/ ขออนุมัติโครงการ | - | - | - | - | ตุลาคม – พฤศจิกายน 2562 | นางไพเราะ จันทร์ชัง |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  **2.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องเก็บพัสดุ**  - สำรวจห้องเพื่อทำแผนปรับปรุงซ่อมแซม  - ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ตามความเหมาะสม  **2.2 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์**  - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานพัสดุ  - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ | - | - | 13,695 | 13,695 | ตลอดปีงบประมาณ | นางไพเราะ จันทร์ชัง |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  - ประเมินผลการดำเนินงาน  - หลักฐานการเบิกจ่าย  - กิจกรรมซื้อวัสดุ/อุปกรณ์  - กิจกรรมซื้อครุภัณฑ์ | - | - | - | - | พฤศจิกายน2562 – กันยายน2563 | นางไพเราะ จันทร์ชัง |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | พฤศจิกายน2563 | นางไพเราะ จันทร์ชัง |
| **รวม** | | **-** | - | **13,695** | **13,695** |  |  |

**กิจกรรมที่ 5 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เพื่อการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา)**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน  1.2 เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ | - | - | - | - | ตุลาคม 2562 | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง | - | - | 100,000 | 100,000 | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ(CHECK)  -นิเทศ กำกับ ติดตาม | - | - | - |  | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| **รวม** | | **-** | - | 100,000 | 100,000 |  |  |

**กิจกรรมที่ 6 ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และต่อทะเบียน**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าตอบ แทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
| 1. | **ขั้นวางแผน (PLAN)** 1.1 ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน  1.2 เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ | - | - | - | - | ตุลาคม 2562 | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 2. | **ขั้นดำเนินการ (DO)**  - ซ่อมบำรุงรถยนต์ และต่อทะเบียน | - | - | 30,000 | 30,000 | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 3. | **ขั้นตรวจสอบ(CHECK**)  -นิเทศ กำกับ ติดตาม | - | - | - | - | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| 4. | ขั้นรายงาน(ACTION)  สรุปและรายงานผล | - | - | - | - | ตลอดปีงบประมาณ | นายชวณัฐ แก้วน้ำ |
| **รวม** | | **-** | - | 30,000 | 30,000 |  |  |

**5**. **งบประมาณ**

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 120,895 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุน 120,895 บาท

**6**. **ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **6.1 เชิงปริมาณ**  6.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี | - ประเมินผล  - สังเกต  - สำรวจ | - แบบประเมินผล  - แบบสังเกต  - แบบสำรวจ |
| 6.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูดในระดับดี | - ประเมินผล  - สังเกต  - สำรวจ  - สัมภาษณ์ | - แบบประเมินผล  - แบบสังเกต  - แบบสำรวจ  - แบบสัมภาษณ์ |
| **6.2 เชิงคุณภาพ**  6.2.1 โรงเรียนป่าเด็งวิทยามีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ | ประเมินผล | - แบบประเมินผล |

**7. ระยะเวลาการดำเนินการ**

กันยายน 2562 – กันยายน 2563

**8. สถานที่ดำเนินการ**

- ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานอำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา  
 - โรงเรียนป่าเด็งวิทยา และแหล่งศึกษาดูงานอื่นๆ

**9 หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง**

- ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

- กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

- งานการเงิน การบัญชี

- งานพัสดุ

- งานยานพาหนะ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนป่าเด็งวิทยามีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....................................................ผู้เสนอโครงการ

( นางอุ่นเรือน จันทร์ดี )

ลงชื่อ ......................................................... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุ่นเรือน จันทร์ดี )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ...........................................ผู้รับรองโครงการ

( นางปราณี หอมจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายอาวุธ ทัศนา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารการเงินและสินทรัพย์** | | | | | |
| **1.กิจกรรม บริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | จ่ายค่าไฟฟ้า | - | - | - |  |
| 2 | จ่ายค่าประปา | - | - | - |  |
| 3 | จ่ายค่าโทรศัพท์ | - | - | - |  |
| 4 | จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต | - | - | - |  |
| **รวม** | | | | | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานการเงินและบุคลากร** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษ A 4 70 แกรม | 20 | รีม | 105 | 2,100 |
| 2 | กระดาษปกสี | 5 | ห่อ | 140 | 700 |
| 3 | กระดาษเกียรติบัตรปั๊มทอง | 2 | ห่อ | 240 | 480 |
| 4 | แฟ้มตราช้าง | 20 | เล่ม | 60 | 1,200 |
| 5 | หมึกเครื่องปริ้น | 4 | ขวด | 500 | 2,000 |
| 6 | สันรูดพลาสติก | 24 | ห่อ | 30 | 720 |
| **รวม** | | | | | 7,200 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. กิจกรรม พัฒนาผู้บริหาร (การประชุมผู้บริหาร ส.บ.ม.ท.)** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าลงทะเบียน | 4 |  | 3,000 | 12,000 |
| 2 | ค่าที่พัก | 4 |  | 2,000 | 8,000 |
| 3 | ค่าเดินทาง | 4 |  | 5,000 | 20,000 |
| **รวม** | | | | | 40,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. กิจกรรม พัฒนางานพัสดุ** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. | 50 | รีม | 108 | 5,400 |
| 2 | กระดาษปกการ์ดสี ขนาด A4 150 แกรม | 3 | ห่อ | 140 | 420 |
| 3 | กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย A4 130 แกรม | 3 | ห่อ | 200 | 600 |
| 4 | กระดาษโน้ตมีกาว Post-It Index สี | 10 | ห่อ | 55 | 550 |
| 5 | ซองครุฑสีขาว พับ 4 | 100 | ใบ | 0.6 | 60 |
| 6 | ซองครุฑสีน้ำตาล ขนาด A4 | 30 | ใบ | 3 | 90 |
| 7 | ซองครุฑสีน้ำตาล ขนาด A4 ชนิดขยายข้าง | 30 | ใบ | 4 | 120 |
| 8 | น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน , สีแดง , สีดำ) สีละ 2 ขวด | 6 | ขวด | 60 | 360 |
|
| 9 | แผ่นยางรองตัด 30x45 ซม. | 1 | แผ่น | 220 | 220 |
| 10 | แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด | 20 | อัน | 15 | 300 |
| 11 | สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 2 60 แผ่น ปกเคลือบ | 5 | เล่ม | 35 | 175 |
| 12 | ปากกาเขียนเคมี ยูนิ (ปากกาเขียนครุภัณฑ์)PX-20 สีขาว | 12 | ด้าม | 60 | 720 |
| 13 | เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ HD-10 | 2 | ตัว | 65 | 130 |
| 14 | เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ HD-50 | 2 | ตัว | 280 | 560 |
| 15 | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M | 12 | กล่อง | 6 | 72 |
| 16 | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M | 12 | กล่อง | 9 | 108 |
| 17 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน | 12 | ด้าม | 20 | 240 |
| 18 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีแดง | 12 | ด้าม | 20 | 240 |
| 19 | แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว No.120A4 ตราช้าง | 24 | เล่ม | 70 | 1,680 |
| 20 | ลวดเสียบกระดาษ ตราม้า No.1 (50 ตัว) | 24 | กล่อง | 8 | 192 |
| 21 | น้ำหมึกเติม Epson สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน ขนาด 100 มล.(สีดำ2 ขวด) | 5 | ขวด | 150 | 750 |
| 22 | แฟ้มซองขยายข้างพลาสติก ขนาด A4 | 6 | ใบ | 18 | 108 |
| 23 | ทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4 | 6 | เล่ม | 100 | 600 |
| **รวม** | | | | | 13,695 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. กิจกรรม การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เพื่อการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา)** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | - | - | - | 100,000 |
| **รวม** | | | | | 100,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. กิจกรรม ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และต่อทะเบียน** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และต่อทะเบียน | - | - | - | 30,000 |
| **รวม** | | | | | 30,000 |