**โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**โรงเรียนป่าเด็งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2563**

**ชื่อกิจกรรม**

1. เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 2   
ประจำปีการศึกษา 2562 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 1   
ประจำปีการศึกษา 2563 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เยี่ยมบ้านนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5. โฮมรูม (Homeroom) และการเช็คชื่อนักเรียนหน้าเสาธง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**สนองกลยุทธ์สพฐ.**

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำ

ทางการศึกษา

ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์สพม.10**

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำ

ทางการศึกษา

ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

1. การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของโรงเรียนมาตรฐานสากล

2. การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

**ลักษณะโครงการ :** 🗹 โครงการต่อเนื่อง □ โครงการใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางสาวอุไรวรรณ คำงาม

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน

1. **หลักการและเหตุผล**

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไข และการส่งต่อ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องและบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงานและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนป่าเด็งวิทยาได้ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายในสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรม จัดการอบรมครูในด้านต่าง ๆ แต่จากการประเมินทบทวนระบบและการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อครูที่ปรึกษา ยังพบว่า มีข้อที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป อาทิ เช่นปัญหานักเรียนยังได้รับการช่วยเหลือล่าช้า นักเรียนมีปัญหาซึมเศร้า นักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงในด้านเพศเป็นผลให้เรียนไม่จบ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือและได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนหรือผู้ปกครอง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะต้องทำการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลลัพธ์**

2.1.1 เพื่อส่งเสริมผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.1.2 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

2.1.3 เพื่อให้ผู้บริหารเป็นผู้นำการพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน ที่มีในท้องถิ่น

2.1.4 เพื่อให้ครูเป็นมืออาชีพในด้านมาตรฐานวิชาชีพ

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

**2.2 ผลผลิต**

2.2.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

2.2.3 ผู้บริหารเป็นผู้นำการพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีในท้องถิ่น

2.2.4 ครูเป็นมืออาชีพในด้านมาตรฐานวิชาชีพ

2.2.5 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3.1.2 ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.2.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเพิ่ม

มากขึ้น

3.2.3 ผู้บริหารเป็นผู้นำการพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีในท้องถิ่น

3.2.4 ครูเป็นมืออาชีพในด้านมาตรฐานวิชาชีพ

3.2.5 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

3.2.6 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)**

**การดำเนินโครงการมีกิจกรรมสำคัญดังนี้**

**กิจกรรม เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
| 1. | ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1 วางแผน / ขออนุมัติโครงการ  1.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | -  - | -  - | -  - | -  - | พ.ย. – ธ.ค. 62 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 2. | ขั้นดำเนินงาน (DO)  การดำเนินการตามโครงการดังนี้  2.1 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2  2.2 ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง  ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 | -  - | -  - | -  - | 11,775 | ม.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ (CHECK)  3.1 วัดและประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | ม.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4. | ขั้นรายงานผล (ACTION)  4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | ม.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **รวม** | |  | **-** | - | **11,775** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2563 (1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563)**

**การดำเนินโครงการมีกิจกรรมสำคัญดังนี้**

**กิจกรรม เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
| 1. | ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1 วางแผน / ขออนุมัติโครงการ  1.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | -  - | -  - | -  - | -  - | พ.ย. – ธ.ค. 62 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 2. | ขั้นดำเนินงาน (DO)  การดำเนินการตามโครงการดังนี้  2.1 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2  2.2 ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง  ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 | -  - | - | -  - | 10,590  -  **-** | ก.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ (CHECK)  3.1 วัดและประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | ก.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4. | ขั้นรายงานผล (ACTION)  4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | ก.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **รวม** | |  |  |  | **10,590** |  |  |

**4.3 ระยะเวลาตลอดปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)**

**การดำเนินโครงการมีกิจกรรมสำคัญดังนี้**

**กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบ**  **แทน** | **ค่าใช้**  **สอย** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
| 1. | ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1 วางแผน / ขออนุมัติโครงการ  1.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | -  - | -  - | -  - | -  - | พ.ย.–ธ.ค.62 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 2. | ขั้นดำเนินงาน (DO)  การดำเนินการตามโครงการดังนี้  2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน / กลุ่มที่มีปัญหา  2.2 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ | --  - | --  - |  | 981 | ม.ค.–ส.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ (CHECK)  3.1 วัดและประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4. | ขั้นรายงานผล (ACTION)  4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **รวม** | | **-** | - |  | **981** |  |  |

**กิจกรรม รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ)**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบ**  **แทน** | **ค่าใช้**  **สอย** | **ค่า**  **วัสดุ** | **รวม** |
| 1. | ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1 วางแผน / ขออนุมัติโครงการ  1.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | -  - | -  - | -  - | -  - | พ.ย. – ธ.ค.62 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 2. | ขั้นดำเนินงาน (DO)  การดำเนินการตามโครงการดังนี้  2.1 แจกเอกสารให้นักเรียนกรอก  2.2 จัดหมวดหมู่นักเรียน | -  - | -  - |  |  | ม.ค. – ส.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ (CHECK)  3.1 วัดและประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4. | ขั้นรายงานผล (ACTION)  4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **รวม** | | **-** | **-** | **765** | **765** |  |  |

**กิจกรรม โฮมรูม (Homeroom) และการเช็คชื่อนักเรียนหน้าเสาธง**

| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบ**  **แทน** | **ค่าใช้**  **สอย** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
| 1. | ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1 วางแผน / ขออนุมัติโครงการ  1.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | -  - | -  - | -  - | -  - | พ.ย.–ธ.ค.62 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 2. | ขั้นดำเนินงาน (DO)  การดำเนินการตามโครงการดังนี้  2.1 จัดทำเอกสารโฮมรูม  2.2 ทำกิจกรรมโฮมรูมบันทึกข้อมูล โดยครูที่ปรึกษา | - | - | - | - | ม.ค.–ส.ค. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษา |
| 3. | ขั้นตรวจสอบ (CHECK)  3.1 วัดและประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4. | ขั้นรายงานผล (ACTION)  4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร | - | - | - | - | ก.ย. 63 | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **รวม** | | **-** | - | 1,360 | 1,360 |  |  |

**5.งบประมาณ**

เงินงบประมาณปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน 25,471 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา

**6. ระดับความสำเร็จ / การประเมินผล**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **6.1** ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน | - ประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินทบทวน  - นิเทศติดตาม  - ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศต่างๆ | - แบบประเมินการทบทวน  - แบบนิเทศติดตาม  - แบบประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน  - แบบประเมินมาตรฐานการศึกษา |
| 6.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ |
| **6.3** ผู้บริหารเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ |
| 6.4 ครูเป็นมืออาชีพในมาตรฐานวิชาชีพ |
| 6.5 ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563

**8.สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนป่าเด็งวิทยา

**9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

9.1 โรงเรียนป่าเด็งวิทยา

9.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

9.3 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

10.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

10.3 ผู้บริหารเป็นผู้นำการพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีในท้องถิ่น

10.4 ครูเป็นมืออาชีพในด้านมาตรฐานวิชาชีพ

10.5 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ.....................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ คำงาม)

ลงชื่อ.....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายศุภเกียรติ จันต๊ะยอด )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ...........................................ผู้รับรองโครงการ

( นางปราณี หอมจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายอาวุธ ทัศนา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** | | | | | |
| **1.กิจกรรม เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. (idea MAX) | 5 | รีม | 105 | 525 |
| 2 | กระดาษการ์ดขาวขนาด A4 120 แกรม 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 80 | 80 |
| 3 | แผ่นพลาสติกใสทำปก A4 บรรจุ 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 160 | 160 |
| 4 | แฟ้มเก็บผลงานขนาด A4 สอดปก 20 แผ่น เติมได้ สีขาว | 17 | เล่ม | 30 | 510 |
| 5 | ไส้แฟ้ม ขนาด A4 บรรจุ 20 แผ่น | 15 | ห่อ | 20 | 300 |
| 6 | กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย A4 130 แกรม | 1 | ห่อ | 200 | 200 |
| 7 | ค่าเลี้ยงอาหารว่างผู้ปกครอง | 500 | ชุด | 15 | 7,500 |
| 8 | ป้ายไวนิล | 1 | ป้าย | 1,500 | 1,500 |
| 9 | ค่าเช่าเครื่องเสียง | 1 | - | 1,000 | 1,000 |
| **รวม** | | | | | 11,775 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. กิจกรรม เยี่ยมบ้านหลังที่สอง (ประชุมผู้ปกครอง) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. (idea MAX) | 2 | รีม | 105 | 210 |
| 2 | กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย A4 130 แกรม | 1 | ห่อ | 200 | 200 |
| 3 | กระดาษการ์ดขาวขนาด A4 120 แกรม 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 80 | 80 |
| 4 | กรอบรูปขนาด A4 | 2 | โหล | 720 | 1,440 |
| 5 | แผ่นพลาสติกใสทำปก A4 บรรจุ 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 160 | 160 |
| 6 | ค่าเลี้ยงอาหารว่างผู้ปกครอง | 500 | ชุด | 15 | 7,500 |
| 7 | ค่าเช่าเครื่องเสียง | 1 | - | 1,000 | 1,000 |
| **รวม** | | | | | 10,590 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. (idea MAX) | 5 | รีม | 105 | 525 |
| 2 | กระดาษการ์ดขาวขนาด A4 120 แกรม 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 80 | 80 |
| 3 | สันรูดพลาสติกขนาด A4 หนา 15 มม. สีฟ้า | 2 | โหล | 108 | 216 |
| 4 | แผ่นพลาสติกใสทำปก A4 บรรจุ 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 160 | 160 |
| **รวม** | | | | | 981 |
| **4.กิจกรรม รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ)** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. (idea MAX) | 5 | รีม | 105 | 525 |
| 2 | สันรูดพลาสติก ขนาด A4 หนา 7 มม | 4 | โหล | 60 | 240 |
| **รวม** | | | | | 765 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.กิจกรรม โฮมรูม (Homeroom) และการเช็คชื่อนักเรียนหน้าเสาธง** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 ก./ตรม. (idea MAX) | 8 | รีม | 105 | 840 |
| 2 | แผ่นพลาสติกใสทำปก A4 บรรจุ 100 แผ่น | 1 | ห่อ | 160 | 160 |
| 3 | เทปผ้าสี ขนาด 1.5 นิ้ว แกนใหญ่ (สีน้ำเงิน 6, แดง 4) | 10 | ม้วน | 36 | 360 |
| **รวม** | | | | | 1,360 |